

**T.C**  
**TOKAT VALİLİĞİ**  
**Vakıfbank Namık Kemal Ortaokulu M¼d¼rl¼Đ¼**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**TOKAT**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.

### Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Tokat	İlçesi:	Merkez
Adres:	Gülbahar Hatun Mah. GOP Bulvarı No 101 Merkez/TOKAT	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://maps.app.goo.gl/G2HD&lt;br/&gt;TwyvjaAtd8up1">https://maps.app.goo.gl/G2HD TwyvjaAtd8up1</a>
Telefon Numarası:	0 356 212 71 64	Faks Numarası:	
e-posta Adresi:	<a href="http://vbnko.meb.k12.tr">http://vbnko.meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://vbnko.meb.k12.tr">vbnko.meb.k12.tr</a>
Kurum kodu	976630	Öğretim Şekli	Tam gün



## Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik planı hazırlanmıştır. Vakıfbank Namık Kemal Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu bireyler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Vakıfbank Namık Kemal Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Vakıfbank Namık Kemal Ortaokulu Stratejik Planı ( ) de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğüne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Erhan AYTAŞ  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
  - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
  - 2.1. Kurumsal Tarihçe
  - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  - 2.3. Mevzuat Analizi
  - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  - 2.6. Paydaş Analizi
  - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
    - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
    - 2.7.2. İnsan Kaynakları
    - 2.7.3. Teknolojik Düzey
    - 2.7.4. Mali Kaynaklar
    - 2.7.5. İstatistik Veriler
  - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
  - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
  - 3.1. Misyon
  - 3.2. Vizyon
  - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
  - 4.1. Amaçlar
  - 4.2. Hedefler
  - 4.3. Performans Göstergeleri
  - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
  - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# BÖLÜM I

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Erhan AYTAŞ	Müdür	Mehmet Emin KOÇ	Müdür Yrd.
Bekir BARAN	Müdür Yrd.	Sevgi YAZICI	Öğretmen
Mehmet Akif GÜNER	Öğretmen	Kübra ÖZYURT	Öğretmen
Mehmet DÖNMEZ	Okul Aile Birliği Bşk.	Niyazi COŞKUN	Veli
Oğuzhan ERTÜRK	Üye	Adar ŞENDİL	Öğrenci

### 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
- ✓ <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19942&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5> İlköğretim Kurumları Yönetmeliği (Resmî Gazete Tarihi: 26.07.2014 Resmî Gazete Sayısı: 29072)



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

**Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri

Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

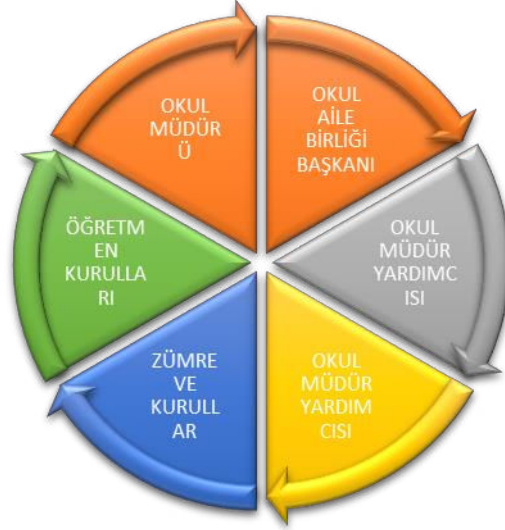
## 2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında

katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

## PAYDAŞ ANALİZİ



Paydaşlar, okulumuzun sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya kurumumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Tokat Vakıfbank Namık Kemal Ortaokulunun hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumları belirlemek üzere Vakıfbank Namık Kemal Ortaokulunda bir komisyon oluşturulmuştur. Bu komisyonda kurumun iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır. Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşları "temel ortak ve stratejik ortak" olarak ayırmakta fayda vardır. Temel Ortaklar, kurumun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayrılamayacağı, işbirliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır. Stratejik Ortaklar, kurumun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak işbirliği yaptığı paydaşlarıdır.

Paydaş Etki/Önem Matrisi: Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğinin belirlenmesi için Etki/Önem Matrisinden yararlanılmıştır. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaş analizi ile

- Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
- Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi,
- Kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,
- Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,
- Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi,

• Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanır. Bu bilgiler doğrultusunda Tokat Vakıfbank Namık Kemal Ortaokulu tarafından paydaş analizi sürecinde yapılan işlemler şu şekildedir:

- Paydaşların Belirlenmesi
- Paydaşların Önceliklendirilmesi
- Görüşlerin Alınması
- Görüşlerin Değerlendirilmesi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Vakıfbank Namık Kemal Ortaokulu iç ve dış paydaşlarının görüşlerini almak için veri toplama süreci sağlıklı bir şekilde yürütülmüştür. Geliştirilen elektronik anket formları müdürlüğümüzün resmi internet sitesinde yayınlanmış ve paydaşların veri girişi sağlanmıştır. Nicel ve nitel özellik taşıyan verilerin değerlendirilmesi sonucunda belirlenen sorun alanları SWOT analizine yansıtılarak geleceğe yönelim bölümünün oluşmasında temel teşkil etmiş; iç paydaşlara ait elde edilen bulgular kurum içi analizde, dış paydaşlara ait bulgular ise kurum dışı analizde sunulmuştur

İç Paydaş ve Dış Paydaş Anket Sonuçlarının Konu Bazlı Dağılımı

**Tablo 4:** Öğrenci Anketi:

	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşüyorum
	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum
	Okul rehberlik servisinden yeterli düzeyde faydalanıyorum
	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor
	Okulda kendimi güvende hissediyorum.
	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır
	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır
	Derslerde konuya göre uygun araç-gereçler kullanılmaktadır
	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum
	Okulun içi ve dışı temizdir
	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir
	Okul kooperatifinde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir
	Okulumuzda yeteri miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

**Tablo 5: Öğretmen Anketi:**

	Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir
	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır
	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir
	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir
	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır
	Okulumuz yerelde toplum üzerinde etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır
	Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
	Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşır
	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir
	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim

**Tablo 6: Veli Anketi:**

	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum
	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum
	Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum
	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor
	Öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık olarak çeşitli yöntemler kullanmaktadır
	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır
	Okulda bizleri ilgilendiren konularda görüşlerimiz dikkate alınır
	E-okul veli bilgilendirme sistemiyle okulun internet sayfasını takip edebiliyorum
	Öğrencimin okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum
	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir
	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır
	Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir
	Okulda yeteri kadar sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

## İç Paydaşların Okulumuz Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi

**Tablo 7: Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Konu Başlıkları	Katılımcıların verdikleri cevapların oranları (%)				
	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşüyorum	62,7	28,9	2,8	2,5	3,1
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum	71,7	23,9	2,1	1,5	0,8
Okul rehberlik servisinden yeterli düzeyde faydalanıyorum	48,1	42	3,1	3,5	3,3
Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor	42,2	31,1	8,9	8,9	8,9
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	59,8	28	5,6	4,6	2
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır	34,1	31,7	23,2	4,6	6,4
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	53,2	34,2	11,4	1,2	0
Derslerde konuya göre uygun araç-gereçler kullanılmaktadır	54,9	34,1	4,2	4	2,8
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	63,4	24,4	6,2	2,8	3,2
Okulun içi ve dışı temizdir	37	29,6	12,3	8,6	12,3
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir	33,8	35	13,7	5	12,5
Okul kooperatifinde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	48,1	25,9	11,1	5	9,9
Okulumuzda yeteri miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	37,5	38,7	8,8	5	10

İç paydaşlardan öğrencilerimizin memnuniyet düzeyleri yüksek oranda çıkmıştır.(% 81) Öğrencilerimizden memnun olmayanların oranı % 10 civarındadır. Kararsızların oranı % 8,69 oranındadır.

**Tablo 8: Öğretmen Anketi Sonuçları**

Konu Başlıkları	Katılımcıların verdikleri cevapların oranları (%)				
	Kesinlikle Katılıyor m	Katılıyor m	Kararsız m	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyor um
Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır	34,8	52,2	8,7	4,3	0
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir	65,2	30,4	2,2	2,2	0
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır	34,8	52,2	8,7	4,3	0
Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum	34,8	52,2	13	0	0
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır	26,1	60,9	8,7	6,3	0
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	2	39,4	17,1	34,8	2,7
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir	34,8	52,2	8,7	4,1	0,2
Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır	26,1	60,9	8,7	4,3	0
Okulumuz yerelde toplum üzerinde etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır	39,1	42,8	13	5,1	0
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir	56,5	39,1	2,8	1,6	0
Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşır	47,8	47,8	4,4	0	0
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir	39,1	43,5	13	3,1	1,3
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim	34,8	56,5	8,7	0	0

İç paydaşlardan öğretmenlerimizin ankete katılmalarında katılımcıların Memnuniyet oranı yüksek oranda seyretmektedir(% 84,50) Memnun olmadıklarını ifade eden öğretmenlerimizin oranı oldukça düşüktür (% 6,18). Kararsızım diyenlerin oranı % 9'da kalmıştır. 'Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir' ifadesinde ise memnuniyet oranı düşüktür(yaklaşık %42).

**Tablo 9: Veli Anketi Sonuçları:**

Konu Başlıkları	Katılımcıların verdikleri cevapların oranları (%)				
	Kesinlikle Katılıyor m	Katılıyor m	Kararsız m	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyor um
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum	56,5	37	3	3,5	0
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum	71,7	23,9	0	4,4	0
Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum	56,8	34,1	0	6,1	3
Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor	42,2	31,1	8,9	8,9	8,9
Öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık olarak çeşitli yöntemler kullanmaktadır	41,3	37	7	7,3	7,4
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır	39,1	28,3	19,6	4,3	8,7
Okulda bizleri ilgilendiren konularda görüşlerimiz dikkate alınır	46,7	31,1	6	7,3	8,9
E-okul veli bilgilendirme sistemiyle okulun internet sayfasını takip edebiliyorum	51,1	35,6	0	11,1	2,2
Öğrencimin okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum	54,3	32,6	4,4	4,4	5,3
Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	34,8	43,5	10,9	5,4	5,4
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır	35,6	35,6	6,6	15,6	7,6
Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir	22,2	44,4	13,3	11,1	8,9
Okulda yeteri kadar sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	35,6	44,4	4,4	11,1	4,5

Dış paydaşlardan velilerimizin okulumuz faaliyetlerinden memnuniyet oranı yüksektir.( % 80,46). Memnun olmayanların oranı ise oldukça düşük kalmıştır.(% 13). Kararsızım diyenlerin oranı ise % 6'dır.



Paydaş anketinden elde edilen yukarıdaki bulgulardan yola çıkılarak elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe bakış bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

**Tablo 10. İç ve Dış Paydaş Analizi**

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Tokat Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları

- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Erhan AYTAŞ Okul Müdürü
Mehmet Emin KOÇ Müdür Yrd.
Bekir BARAN Müdür Yrd.
Ahmet ÖZTAV Matematik Öğr. Asuman ASAL Rehber Öğr. Asuman GÜZEL Teknoloji Tasarım Öğr. Avni İnan AKILLI İngilizce Öğr. Aysel EREN Matematik Öğr. Bekir Tamer ALTIN Müzik Öğr. Esmâ DERELİ DAL İngilizce Öğr. Esra KOÇYİĞİT Din Kül. Ve Ah Bil Öğr. Ferhan GÜZEL Matematik Öğr. Fikri SEZGİN Fen Bilimleri Öğr. Gönül UÇAR Fen Bilimleri Öğr. Hayrettin ERBAŞ Türkçe Öğr. İbrahim YAZICI Görsel Sanatlar Öğr. İhsan KAYA Türkçe Öğr. İlknur YALÇINKAYA Fen Bilimleri Öğr. İsmet KAYALI Beden Eğitimi Öğr. Kumrugül TÜRKMEN AKIN Türkçe öğr. Kurtuluş ÖZTÜRK Fen Bilimleri Öğr. Kübra ÖZYURT İngilizce Öğr. Levent UÇAR Türkçe Öğr. Mehmet ÖZBEY Matematik Öğr. Mehmet Akif GÜNER Bilişim Formatörü Meltem GÜNDOĞAN İngilizce Öğr. Meral UZEL Türkçe Öğr. Mustafa ŞAHİN Matematik Öğr. Naciye GÜZEL Teknoloji Tasarım Öğr. Nagehan ÇEVİK Din Kül. Ve Ah Bil Öğr. Nilgün AKILLI Türkçe Öğr. Niyazi COŞKUN Sosyal Bilgiler Öğr. Nuriye TÜRKMEN ŞENDİL Rehber Öğr. Onur ÇETİNSU Beden Eğitimi Öğr. Önder ÜN Matematik Öğr.

<p>Özlem TOSUNOĞLU Sosyal BİLGİLER Öğr. Samet ÖZTÜRK Matematik Öğr. Sevgi KONUK YAZICI Bilişim Teknolojileri Öğr. Turgay KILINÇ Teknoloji Tasarım Öğr. Yasemin ALTUNOK Din Kül. Ve Ah Bil Öğr.</p>
<p>Memurlar</p> <p>Ahmet ÇATLADIR Hande POLAT</p>
<p>Hizmetli Personeller</p> <p>Dursun HAMAMCI</p>

## 7.2.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

**Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10	0	
10... Üzeri	3	100

**Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	2	0	0	2

**Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi		2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi	
		Kurs/Seminer Sayısı	Kurs/Seminer Sayısı	Kurs/Seminer Sayısı	Kurs/Seminer Sayısı
Erhan AYTAŞ	Müdür	2	3		
Mehmet Emin KOÇ	Müdür Yrd.	2	1		
Bekir BARAN	Müdür Yrd.	5	1		
<b>Toplam</b>					

**Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	2	1	3
11-15 Yıl	5	2	7
16-20 Yıl	1	5	6
20 ve üzeri	10	13	23

**Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı**

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1	0	4	0	0	1

**Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Ahmet ÖZTAV Matematik Öğr.	1	3
Asuman ASAL Rehber Öğr.	1	6
Asuman GÜZEL Teknoloji Tasarım Öğr.	0	9
Avni İnan AKILLI İngilizce Öğr.	1	31
Aysel EREN Matematik Öğr.	1	4
Bekir Tamer ALTIN Müzik Öğr.	3	7
Esmâ DERELİ DAL İngilizce Öğr.	1	6
Esra KOÇYİĞİT Din Kül. Ve Ah Bil Öğr.	1	5
Ferhan GÜZEL Matematik Öğr.	0	5
Fikri SEZGİN Fen Bilimleri Öğr.	1	4
Gönül UÇAR Fen Bilimleri Öğr.	1	4
Hayrettin ERBAŞ Türkçe Öğr.	2	4
İbrahim YAZICI Görsel Sanatlar Öğr.	1	6
İhsan KAYA Türkçe Öğr.	2	11
İlknur YALÇINKAYA Fen Bilimleri Öğr.	2	8
İsmet KAYALI Beden Eğitimi Öğr.	1	10
Kumrugül TÜRKMEN AKIN Türkçe öğr.	3	10
Kurtuluş ÖZTÜRK Fen Bilimleri Öğr.	1	6
Kübra ÖZYURT İngilizce Öğr.	5	16
Levent UÇAR Türkçe Öğr.	0	2
Mehmet ÖZBEY Matematik Öğr.	1	40
Mehmet Akif GÜNER Bilişim Formatörü	2	5
Meltem GÜNDOĞAN İngilizce Öğr.	2	6
Meral UZEL Türkçe Öğr.	1	6
Mustafa ŞAHİN Matematik Öğr.	1	6
Naciye GÜZEL Teknoloji Tasarım Öğr.	1	5
Nagehan ÇEVİK Din Kül. Ve Ah Bil Öğr.	1	7
Nilgün AKILLI Türkçe Öğr.	1	28
Niyazi COŞKUN Sosyal Bilgiler Öğr.	1	12
Nuriye TÜRKMEN ŞENDİL Rehber Öğr.	2	7
Onur ÇETİNSU Beden Eğitimi Öğr.	1	7
Önder ÜN Matematik Öğr.	2	9
Özlem TOSUNOĞLU Sosyal BİLGİLER Öğr.	1	5
Özlem TOSUNOĞLU Sosyal BİLGİLER Öğr.	1	4
Samet ÖZTÜRK Matematik Öğr.	1	8
Sevgi KONUK YAZICI Bilişim Teknolojileri Öğr.	1	6
Sevgi KONUK YAZICI Bilişim Teknolojileri Öğr.	2	10
Turgay KILINÇ Teknoloji Tasarım Öğr.		
Yasemin ALTUNOK Din Kül. Ve Ah Bil Öğr.		
<b>Toplam</b>	<b>50</b>	<b>326</b>

**Tablo 18.** Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	1	1
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	1	0
	<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

**Tablo 19.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	1	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	440	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	37	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	255	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	3	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	4	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	3
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	2												
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	0												
Görüşme Odası Sayısı	2												

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 20.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar	
Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	2	0	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	3	0	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	6	0	
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mb/s	0	

**Tablo 21.** Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası		x		
Rehberlik Servisi	2			
Ekipman Odası		x		
Kullanılan Derslik Sayısı	18			
Kütüphane	1			
Çok Amaçlı Salon	1			
Fen Laboratuvarı		x		
Bilgisayar Laboratuvarı	1			
Resim/Müzik Atölyesi		x		
Beceri Atölyesi		x		
Pansiyon		x		
Spor Salonu	1			

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 22.** Mali Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100000	125000	150000	175000	200000
Okul Aile Birliği	3000	5000	7500	10000	15000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>103000</b>	<b>130000</b>	<b>157500</b>	<b>185000</b>	<b>215000</b>

**Tablo 23.** Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	8261	4012	18585	2900	19793	6439,77
Küçük Onarım	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	0	1994,06	0	5793,46		9499,46
<b>TOPLAM</b>	<b>8261</b>	<b>6008,06</b>	<b>18585</b>	<b>8693,46</b>	<b>19793</b>	<b>15939,23</b>

### 2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 25: Öğrenci Sayıları**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	11	17	28	7/B	9	17	26
5/B	10	10	20	7/C	11	14	25
5/C	15	9	24	7/D	14	13	27
5/D	12	12	24	7/E	9	13	22
6/A	13	13	26	8/A	15	12	27
6/B	9	16	25	8/B	16	11	27
6/C	10	13	23	8/C	13	10	23
6/D	13	11	24	8/D	11	13	24
7/A	13	13	26	8/E	15	12	27
							442

**Tablo 26: Öğrenci kursları**

ÖĞRENCİLERE YÖNELİK AÇILAN KURS ADI	TOPLAM AÇILAN KURS SAYISI	KURSA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI				TOPLAM
		5.SINIF	6.SINIF	7.SINIF	8.SINIF	
ders dışı eğitim çalışmaları	7	24	25	25	13	87
atletizm	1	8	10			18
Matematiksel Yetkinlik Fen ve Teknolojideki Temel Yeterlilikler	6	18	40	45	14	117



basketbol	1	12				
güreş	1	4	9	8		21
halkoyunları	1	2	1	0	10	13
keman	1				7	7
drama	1				14	14
voleybol	2	15	5	15	10	45
iletişim teknikleri	1				12	12

**Tablo 27:** Okul/kurumun akademik başarısı

YILLAR	SINAVLA ALAN OKULLARA YERLEŞEN MEVCUT/KAZANAN	SINIFINI DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI	SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI
2021	176/25	576	0
2022	145/23	544	0
2023	136/26	492	0

**Tablo 28 :** Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler

YILLAR	İL DIŞINA YAPILAN GEZİ	GÖREV ALAN ÖĞRETMEN	GEZİYE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI
2021	0	0	0
2022	2	6	96
2023	1	3	44

**Tablo 29:** Spor kulübü faaliyetleri

YILLAR	BRANŞ BAZINDA TAKIM SAYISI	LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN OLUP SPORA DEVAM EDENLER
2021	0	0	0
2022	4	76	15
2023	5	93	12

**Tablo 30:** Öğrenci devam durumu

YILLAR	ÖĞRENCİLERİN DEVAMSIZLIK ORTALAMASI	SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ	DEVAMI SAĞLANAN ÖĞRENCİ
2021	0	0	0
2022	14	2	4
2023	16	0	6

**Tablo 31:** Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu

YILLAR	AB PROJELERİ	TUBİTAK PROJELERİ	İL MİLLİ EĞİTİM PROJELERİ
2021	0	0	5
2022	0	0	4
2023	0	0	5

**Tablo 32:** Fiziki mekânlar

YILLAR	SPOR SALONU/ ÇOK AMAÇLI SALON	BTS LABORATUVARI
2021	1	0
2022	1	0
2023	1	1

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 33:**Çevre Analizi

Politik	Okulun köklü bir geçmişe sahip olması Mahalli, idari kurumlar ve sivil toplum örgütleriyle iletişim kurma imkanının olması
Ekonomik	Okulun etrafında öğrenciyi okuldan uzaklaştıracak cazip seçeneklerin olması
Sosyolojik	Öğrenci sayısının makul seviyede olması Okul çevresinin sosyal yönden hareketli olması Merkez cadde üzerinde bulunması nedeniyle tehlikeye açık olması Madde bağımlısı kişilerin uğrak yeri olması
Teknolojik	Yerel yönetimlerin imkanlarından faydalanma MEB Online destek eğitimi verdiği site (eba.gov.tr)
Mevzuat-Yasal	Esnaf ve bankalarla işbirliği içinde olma Anne baba eğitimi verilmesi Eğitim sisteminde meydana gelen sürekli ve ani değişiklikler
Ekolojik	Öğrencilerin yaşı itibarı ile ergenlik döneminde olmaları

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 34: Güçlü Yönler**

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	*Öğrenci profilinin toplumun bütün kesimlerini kapsıyor olması
Çalışanlar	*Okulumuzda takım ruhunun oluşması *Çok yönlü öğretmen ekibinin bulunması *Akademik kadronun iyi olması *Öğretmenlerin yeniliklere açık olması
Veliler	
Bina ve Yerleşke	*Okulumuzun merkezi ve ulaşılabilir yerde olması
Donanım	*Teknolojik imkanların ihtiyacı karşılayabilmesi
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	*Yönetimin eğitim öğretimle ilgili yeniliklere açık olması *Eğitime destek olan kurslar, sportif ve sanatsal etkinliklerin yapılması *Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışı *Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışı *Düzenli, planlı, programlı, ileriye dönük, çözüm odaklı çalışılması
İletişim Süreçleri	*Öğretmen-öğrenci-veli işbirliğinin iyi olması *Öğretmen memnuniyetinin önemsenmesi

	*Okulun paydaşların dikkatini çekebilmesi
--	---

**Tablo 35: Zayıf Yönler**

Öğrenciler	*Öğrenci davranışlarının kontrol edilememesi *Öğrencilerin disiplin sorunlarının fazla olması *Kayıt alanındaki öğrenci profilinin düşük olması
Çalışanlar	*Zümre bazında kopuklukların olması, bireyselliğin ön planda olması *Meslek hayatında tecrübeli olup yeniliklere kapalı olması *Öğrencide davranış geliştirme veya olumsuz davranış önleme konusunda aynı hassasiyetin gösterilmemesi, tutarsız davranılması *Öğretmenlerde yeniliklere yönelik direnç gösterme eğiliminin olması
Veliler	Birçok velinin okulla ilgisinin olmaması Veli okur yazar seviyesinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	*Branşlara yönelik derslik sisteminin yetersiz oluşu *Aynı bahçede iki ayrı statüde okul olması *Okulun sınıfları dışında çeşitli amaçlar için kullanılacak fiziki yetersizliği (laboratuar, görüşme odası vb.)
Donanım	
Bütçe	Okulunun finans kaynaklarının yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Okul idaresiyle paylaşım ve iş bölümü yapan personelin az olması

**Tablo 36: Fırsatlar**

Politik	Okulun köklü bir geçmişe sahip olması Mahalli, idari kurumlar ve sivil toplum örgütleriyle iletişim kurma imkanının olması
Ekonomik	
Sosyolojik	Öğrenci sayısının sınıflar düzeyinde makul seviyede olması

	Okul çevresinin sosyal yönden hareketli olması
Teknolojik	Yerel yönetimlerin imkanlarından faydalanma MEB Online destek eğitimi verdiği site (eba.gov.tr)
Mevzuat-Yasal	Esnaf ve bankalarla işbirliği içinde olma Anne baba eğitimi verilmesi

**Tablo 37: Tehditler**

Ekonomik	Okulun etrafında öğrenciyi okuldan uzaklaştıracak cazip seçeneklerin olması
Sosyolojik	Merkez cadde üzerinde bulunması nedeniyle tehlikeye açık olması Madde bağımlısı kişilerin uğrak yeri olması
Teknolojik	Öğrencilerin internete rahatlıkla ulaşabilir olması
Mevzuat-Yasal	Eğitim sisteminde meydana gelen sürekli ve ani değişiklikler
Ekolojik	Öğrencilerin yaşı itibarı ile ergenlik döneminde olmaları

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 38:** Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Tablo 39:** Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Ortaokula erişim konusunda devamsızlıkların çok olması
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
3	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sınavlarındaki değişiklikler
4	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranları
<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Okuma kültürü
3	Okul sağlığı, hijyen ve zararlı alışkanlıklar
4	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu
7	Ders başarısı ve sınav kaygısı
8	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
9	Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar
10	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	

1	İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği
3	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
4	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
5	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi

# BÖLÜM III

## Geleceğe Bakış



## 2. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 2.1. MİSYON

Öğrencilerimizin kişisel potansiyelini ve yeteneklerini sonuna kadar geliştirmelerine olanak sağlayan bir eğitim-öğretim ortamı sunarak 'dünya insanı' yetiştirmektir.

### 2.2. VİZYON

Vakıfbank Namık Kemal Ortaokulu olarak, Atatürk'ün gösterdiği hedefler doğrultusunda, eğitim ve öğretimi çağdaş bir altyapıyla evrensel standartlarda yürütmek ve ülkemizde örnek gösterilen kurumlar arasında yer almaktır.

### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Anlaşılmaktan çok anlamaya önem verilir.
- 2) İşbirliği ve ekip çalışması önemsenir ve buna uygun ortamlar yaratılır.
- 3) Çalışanlar arasında oluşturulan güven ortamı ile görüş ve önerilerin paylaşımı sağlanır.
- 4) Farklılıklar zenginlik olarak algılanır.
- 5) Kurum içindeki ve dışındaki tüm paydaşlar, karşılıklı olarak tutarlı ve sürekli bir biçimde bilgi ve deneyimlerini paylaşırlar; öneri sistemlerine etkin olarak katılırlar.

# BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE  
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 40:Amaç 1. Hedef 1.1.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	15	18	20	22	24	24
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencilerin kursları tamamlama oranı (%)	25	80	82	84	86	90	100
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	10	8	7	6	5	4
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	5	5	4	4	3	2
Stratejiler	S-1.1.1. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirmeler gerçekleştirilecektir. S-1.1.2. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının amacına uygun işleyişini sağlayabilmek için gerekli tedbirler alınacaktır. S-1.1.3. Öğrenci devamsızlık nedenleri tespit edilecek, devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S-1.1.4. Devamsızlık yapan öğrencilere ve velilerine yönelik rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.						

Tablo 41:Amaç 1. Hedef 1.2.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.2.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte sağlıklı yaşama, çevre bilincine ve girişimciliğe yönlendirici çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	5	7	8	9	10	11
PG 1.2.2. Okul bünyesinde sisteme giriş yapılan ulusal/uluslararası proje sayısı	15	1	2	2	2	3	4
PG 1.2.3. Yerel/ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	15	30	40	50	55	60	65

PG 1.2.4. Yabancı dil yıl sonu puan ortalaması	15	60	65	68	72	75	80
PG 1.2.5. Akademik başarıyı artırmaya yönelik görüşme yapılan veli oranı (%)	15	30	33	40	50	60	70
PG 1.2.6. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik verilen eğitim sayısı	10	5	6	7	8	9	10
PG 1.2.7. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik gerçekleştirilen eğitimlere katılan kişi sayısı	10	75	80	85	88	90	100
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.2. Öğrencilere ve velilere yönelik sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacak, etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.3. Öğrencilerin akademik başarılarını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-1.2.4. Okul bünyesinde proje tabanlı çalışmalar yürütülecek, ulusal ve uluslararası projelere katılım oranları artırılabilecektir.</p>						

**Tablo 42:**Amaç 2. Hedef 2.1.

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.1.</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	14	16	18	20	22	24
PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	376	380	390	400	410	420
PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20	2	3	3	4	4	5
PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20	10	15	20	25	30	35
PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı	20	0	1	1	2	2	2
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p>						

**Tablo 43: Amaç 2. Hedef 2.2.**

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.2.</b>	Öğrencilerin kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	50	55	60	65	70	75	
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	80	84	86	90	95	100	
PG 2.2.3. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı	25	15	18	20	22	24	26	
PG 2.2.4. Okulda düzenlenen sosyal sorumluluk ve toplum hizmetleri çalışma sayısı	25	20	22	26	30	32	35	
<b>Stratejiler</b>	S-2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S-2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla spor, kültür, sanat, turizm ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S-2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.							

**Tablo 44: Amaç 3. Hedef 3.1**

<b>Amaç 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.1.</b>	Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG 3.1.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı	35	8	8	9	10	11	11	
PG 3.1.2. Okulda kurulan ve iyileştirilmesi yapılan atölye sayısı	35	0	0	0	0	0	0	
PG 3.1.3 Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı	30	4	4	5	5	6	6	
<b>Stratejiler</b>	S-3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S-3.1.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. S-3.1.3. Okul- aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.							

**Tablo 45: Amaç 3. Hedef 3.2**

<b>Amaç 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.2.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	10	10	9	8	7	6
PG 3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	270	280	290	300	310	325
PG 3.2.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	480	480	480	480	480	480
PG 3.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	2	3	3	3
PG 3.2.5. Hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	480	480	480	480	480	480
<b>Stratejiler</b>	S-3.2.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar konularında alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S-3.2.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S-3.2.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. S-3.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S-3.2.5. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.						

**Tablo 46: Maliyetlendirme**

### 4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Amaç 1</b>	15000	20000	25000	35000	50000
<i>Hedef 1.1.</i>	8000	10000	13000	20000	25000
<i>Hedef 1.2.</i>	7000	10000	12000	15000	25000
<b>Amaç 2</b>	18000	25000	30000	50000	60000
<i>Hedef 2.1.</i>	18000	25000	30000	50000	60000
<b>Amaç 3</b>	100000	120000	140000	160000	200000
<i>Hedef 3.1.</i>	75000	80000	100000	110000	150000
<i>Hedef 3.2.</i>	25000	40000	40000	50000	50000
<b>TOPLAM</b>	133000	165000	195000	195000	310000

# V. BÖLÜM

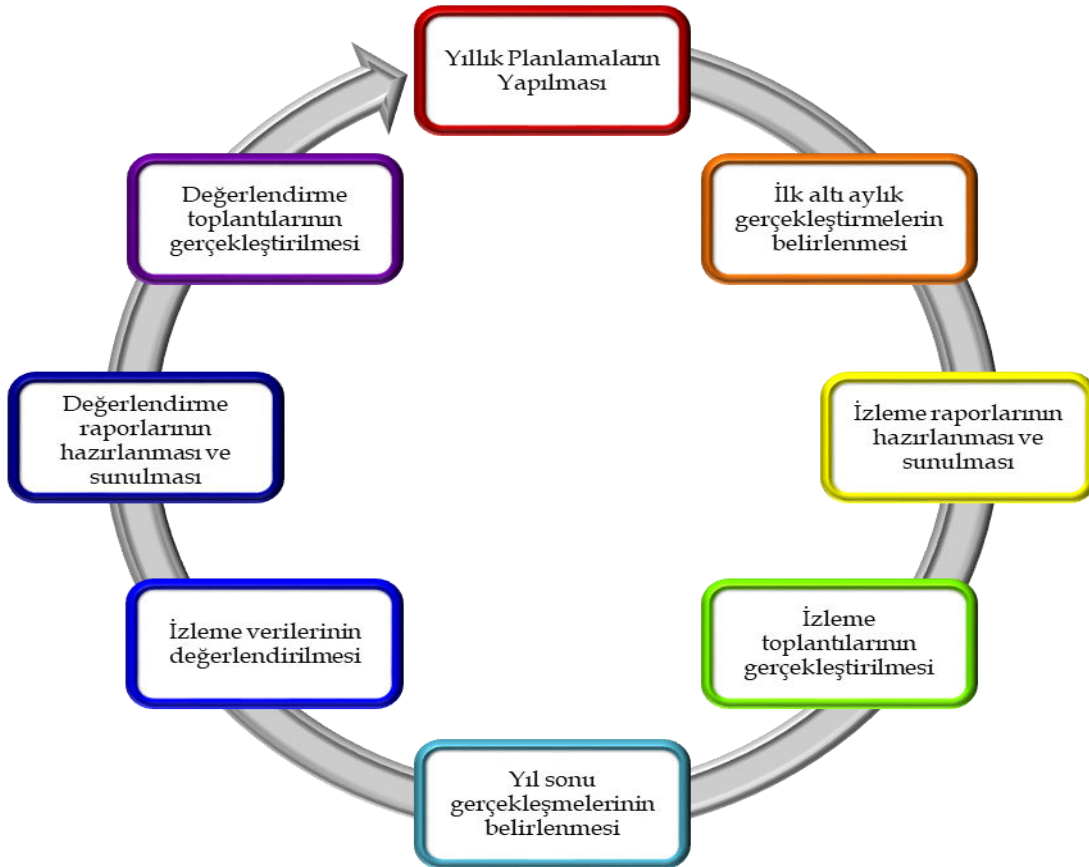
## İzleme ve Değerlendirme



## 4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.



## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

- Tablo 1:** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi  
**Tablo 2:** Üst Politika Belgeleri  
**Tablo 3:** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler  
**Tablo 4:** Öğrenci Anketi  
**Tablo 5:** Öğretmen Anketi  
**Tablo 6:** Veli Anketi  
**Tablo 7:** Öğrenci Anketi Sonuçları  
**Tablo 8:** Öğretmen Anketi Sonuçları  
**Tablo 9:** Veli Anketi Sonuçları  
**Tablo 10:** İç ve Dış Paydaş Analizi  
**Tablo 11:** Çalışanların Görev Dağılımı  
**Tablo 12:** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler  
**Tablo 13:** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı  
**Tablo 14:** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları  
**Tablo 15:** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri  
**Tablo 16:** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı  
**Tablo 17:** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları  
**Tablo 18:** Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı  
**Tablo 19:** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri  
**Tablo 20:** Teknolojik Araç-Gereç Durumu  
**Tablo 21:** Fiziki Mekân Durumu  
**Tablo 22:** Mali Kaynak Tablosu  
**Tablo 23:** Harcama Kalemleri  
**Tablo 24:** Gelir-Gider Tablosu  
**Tablo 25:** Öğrenci Sayıları  
**Tablo 26:** Öğrenci kursları  
**Tablo 27:** Okul/kurumun akademik başarısı  
**Tablo 28 :** Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler  
**Tablo 29:** Spor kulübü faaliyetleri  
**Tablo 30:** Öğrenci devam durumu  
**Tablo 31:** Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu  
**Tablo 32:** Fiziki mekânlar  
**Tablo 33:**Çevre Analizi  
**Tablo 34:** Güçlü Yönler  
**Tablo 35:** Zayıf Yönler  
**Tablo 36:** Fırsatlar  
**Tablo 36:** Fırsatlar  
**Tablo 37:** Tehditler  
**Tablo 38:** Gelişim ve Sorun Alanları  
**Tablo 39:** Gelişim ve Sorun Alanları  
**Tablo 40:**Amaç 1. Hedef 1.1  
**Tablo 41:**Amaç 1. Hedef 1.2.

- Tablo 42:**Amaç 2. Hedef 2.1.  
**Tablo 43:** Amaç 2. Hedef 2.2.  
**Tablo 44:** Amaç 3. Hedef 3.1.  
**Tablo 45:** Amaç 3. Hedef 3.2  
**Tablo 46:** Maliyetlendirme